



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 524

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 14 iulie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
541.	— Hotărâre privind modificarea numărului de posturi pentru Direcția de Investigare a Infracriunilor de Criminalitate Organizată și Terorism din cadrul Ministerului Public	2	805. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea formularului „Cec pentru ridicare numerar multiplu”, prevăzut în anexa nr. 1 b) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995	6
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI			841. — Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea modelului de certificat de auditor de securitate a aviației civile	7–8
169.	— Decizie privind eliberarea, la cerere, a domnului Constantin Popescu din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare	2		
170.	— Decizie privind înființarea Grupului de Lucru pentru Tehnologia Informației — G.L.I.T.	3	869. — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.....	9–15
172.	— Decizie pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 254/2014 privind înființarea Comisiei interministeriale pentru Proiectul Unităților 3 și 4 CNE Cernavodă	3–4		
173.	— Decizie privind numirea doamnei Alina-Oana Oprisan în funcția de consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice în cadrul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor....	4		
174.	— Decizie pentru modificarea anexei nr. 1 la Decizia prim-ministrului nr. 53/2011 privind aprobarea componentei Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia	5–6	1.727. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea Procedurilor specifice de implementare și control, precum și a formularisticii necesare aplicării schemei de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea numărului de posturi pentru Direcția de Investigare a Infrațiuunilor de Criminalitate Organizată și Terorism din cadrul Ministerului Public

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 23 alin. (3) din Legea nr. 508/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea în cadrul Ministerului Public a Direcției de Investigare a Infrațiuunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Numărul de posturi de procuror prevăzut la art. 23 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 508/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea în cadrul Ministerului Public a Direcției de Investigare a Infrațiuunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu modificările și completările ulterioare, se suplimentează cu 4 posturi, prin preluarea a 4 posturi de procuror de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) Numărul de posturi de specialist prevăzut la art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 508/2004, cu modificările și completările ulterioare, se reduce cu 17 posturi, 4 posturi fiind redistribuite la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ca posturi de specialist.

(3) Numărul de posturi de personal auxiliar de specialitate și administrativ prevăzut la art. 23 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 508/2004, cu modificările și completările ulterioare, se suplimentează cu 13 posturi.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
GABRIEL OPREA

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

Robert Marius Cazanciuc

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

București, 8 iulie 2015.
Nr. 541.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

privind eliberarea, la cerere, a domnului Constantin Popescu din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare

Având în vedere Cererea domnului Constantin Popescu, înregistrată la Cabinetul Primului-Ministru cu nr. 5/3.797 din data de 26 iunie 2015,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.627/2003, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Constantin Popescu se eliberează, la cerere, din funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

București, 14 iulie 2015.
Nr. 169.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

privind înființarea Grupului de Lucru pentru Tehnologia Informației — G.L.I.T.

În temeiul art. 18 alin. (1) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii se înființează Grupul de Lucru pentru Tehnologia Informației, denumit în continuare *G.L.I.T.*, în coordonarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională (C.T.E.), constituit potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, G.L.I.T. are următoarele obiective principale:

a) finalizarea, în termen de 3 luni, a unei evidențe clare a inventarului de echipamente și aplicații IT din administrația publică centrală;

b) elaborarea și prezentarea spre aprobare, în termen de 5 luni, a unui plan național pe termen lung (2015—2018) de reducere și eficientizare a cheltuielilor de suport IT;

c) elaborarea și prezentarea spre aprobare C.T.E. a unor propuneri de soluții privind alocarea și securizarea bugetelor IT, prin eliminarea posibilității direcționării eforturilor către alte tipuri de cheltuieli;

d) elaborarea și prezentarea spre aprobare C.T.E. a propunerilor de măsuri urgente privind stimularea investițiilor în zone critice IT, prin alocări și realocări bugetare;

e) identificarea și propunerea unor soluții informatice alternative, cu accent pe folosirea de soluții de tip open source;

f) sprijinirea și coordonarea eforturilor de implementare a Strategiei privind Agenda Digitală pentru România 2020.

Art. 2. — (1) G.L.I.T. este coordonat de un reprezentant desemnat de C.T.E.

(2) Din componența G.L.I.T. fac parte șefii structurilor de tehnologia informației din cadrul fiecărui minister sau, în cazul în care nu există o astfel de structură, specialiștii IT responsabili de administrarea sistemelor informatice.

(3) În termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, conducătorii instituțiilor publice desemnează, prin ordin, reprezentanții acestora în cadrul G.L.I.T.

Art. 3. — (1) G.L.I.T. se reunește în ședințe ordinare lunare sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

(2) G.L.I.T. întocmește rapoarte și face propuneri pe care le înaintează periodic spre aprobare C.T.E., pentru a fi transmise Guvernului.

(3) Convocarea în ședințe ordinare și extraordinare se face prin grija Cancelariei Primului-Ministru, care asigură secretariatul tehnic al G.L.I.T.

Art. 4. — (1) La ședințele G.L.I.T. pot participa și reprezentanți ai altor entități publice, desemnați prin ordin al conducătorului instituției/autorității publice.

(2) În cadrul primei reuniuni, G.L.I.T. aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

București, 14 iulie 2015.

Nr. 170.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**pentru modificarea Deciziei prim-ministrului nr. 254/2014
privind înființarea Comisiei interministeriale pentru Proiectul
Unitățile 3 și 4 CNE Cernavodă**

Având în vedere prevederile Memorandumului cu tema: Aprobarea modificării anexei nr. 2 la Memorandumul cu tema „Aprobarea Strategiei de continuare a Proiectului Unitățile 3 și 4 CNE Cernavodă prin organizarea unei proceduri de selecție de investitori”, aprobat în ședința Guvernului din data de 24 iunie 2015,

în temeiul art. 18 alin. (1) și art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Decizia prim-ministrului nr. 254/2014 privind înființarea Comisiei interministeriale pentru Proiectul Unitățile 3 și 4 CNE Cernavodă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 22 august 2014, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Comisia este condusă de ministrul energiei, întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, care are calitatea de președinte.”

2. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 14 iulie 2015.
Nr. 172.

ANEXĂ
(Anexa la Decizia nr. 254/2014)

COMPONENTA**Comisiei interministeriale pentru Proiectul Unitățile 3 și 4 CNE Cernavodă**

1. Ministrul energiei, întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri — președinte
2. Ministrul economiei, comerțului și turismului — membru
3. Secretar de stat, Ministerul Afacerilor Externe — membru
4. Secretar de stat, Ministerul Finanțelor Publice — membru
5. Director general, Direcția generală administrare societăți comerciale, Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri — membru
6. Director general, Direcția generală energie și mediu, Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri — membru
7. Director general, Societatea „Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale OPCOM” — S.A. — membru
8. Director general, Societatea Națională „Nuclearelectrica” — S.A. — membru
9. Reprezentant al Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. — membru.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE**

privind numirea doamnei Alina-Oana Opreșan în funcția de consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice în cadrul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Având în vedere dispozițiile art. 261 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2011,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Alina-Oana Opreșan se numește în funcția de consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice în cadrul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 14 iulie 2015.
Nr. 173.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

pentru modificarea anexei nr. 1 la Decizia prim-ministrului nr. 53/2011 privind aprobarea componenței Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.110/2010 privind componența, atribuțiile și modul de organizare ale Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Anexa nr. 1 la Decizia prim-ministrului nr. 53/2011 privind aprobarea componenței Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 301 din 2 mai 2011, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 14 iulie 2015.
Nr. 174.

ANEXĂ
(Anexa nr. 1 la Decizia nr. 53/2011)

COMPONENȚA

Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice

Nr. crt.	Instituția/Autoritatea publică responsabilă	Membru permanent	Membru supleant
1.	Cancelaria Primului-Ministru	• Meleșcanu Teodor-Viorel, consilier de stat	
2.	Ministerul Afacerilor Interne	• comisar-șef de poliție Udeanu Cătălina, șef centru de coordonare a protecției infrastructurilor critice • comisar de poliție Merlă Nicolae, reprezentant Punct Național de Contact • inspector principal de poliție Pîrvulețu Marius Eugen, Secretariatul tehnic al Grupului de lucru interinstituțional pentru protecția infrastructurilor critice	
3.	Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului	• Anghel Ruxandra, director al Direcției industria de apărare și probleme speciale • Bumbacea Lucian, consilier Compartiment Infrastructură critică	
4.	Ministerul pentru Societatea Informațională	• Bădic Ion-Sorin, coordonator probleme speciale, șef structură de securitate	
5.	Ministerul Educației și Cercetării Științifice	• Leahu Gabriel, secretar general	Popescu Antoaneta, director al Direcției generale politici și programe CDI/ANCSI
6.	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	• Negru Olimpia Simona, director Direcția managementul riscului la inundații și siguranței barajului • Gheorghe Constantin, director	
7.	Ministerul Sănătății	• Colonel Grecu Valentin, șef compartiment Probleme Speciale NATO și Infrastructură Critică • Ene Marinel Ciprian, consilier	

Nr. crt.	Instituția/Autoritatea publică responsabilă	Membri permanenți	Membri supleanți
8.	Serviciul de Telecomunicații Speciale	<ul style="list-style-type: none"> • colonel Nedelcu Vasile, specialist STS • lt. col. ing. Gheorghe Alexandru-Cristian, specialist STS 	
9.	Serviciul de Informații Externe	*	
10.	Serviciul Român de Informații	*	
11.	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<ul style="list-style-type: none"> • Timofte Radu, șef Centru operativ pentru situații de urgență • Enache Florentina, manager public 	<ul style="list-style-type: none"> • Geymant Andrei, consilier • Burcea Adina, consilier
12.	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	<ul style="list-style-type: none"> • Dumitrache Bogdan Mircea, secretar general • Neagu Monica, director Direcția de audit 	Ladunca Ștefan, consilier juridic Compartiment pentru documente speciale
13.	Ministerul Apărării Naționale	<ul style="list-style-type: none"> • colonel Rădulescu Stelian, șef birou Infrastructură critică • colonel inginer Recoșeanu Gigel, expert • locotenent colonel Drugău Inocențiu, expert 	<ul style="list-style-type: none"> • colonel Constantinescu Valentin, expert • colonel Bălașa Paul, expert • colonel inginer Iorga Fănel Eduard, expert
14.	Ministerul Transporturilor	• Marin Eugen, șef Serviciu probleme speciale	• Achim Daniel, expert
15.	Agenția Spațială Română	<ul style="list-style-type: none"> • Piso Marius-Ioan, președinte ROSA • Nistor Cosmin Constantin, director Sistem informatic 	
16.	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	• Valeriu Nica, șef serviciu	Ciprian Bărbulescu, consilier
17.	Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri	• Sandu Mircea-Dumitru, consilier	

*) Sunt desemnați prin ordin al conducătorului instituției respective.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru modificarea formularului „Cec pentru ridicare numerar multiplu”, prevăzut în anexa nr. 1 b) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — La punctul 6 de la „Caracteristicile, modul de utilizare și de păstrare a formularului «Cec pentru ridicare numerar multiplu»”, prevăzut în anexa nr. 1 b) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 și 268 bis din 20 noiembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, primul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„6. Se întocmește în două exemplare, în lei, cu două zecimale, din care un exemplar se prezintă la unitățile teritoriale

ale Trezoreriei Statului pentru ridicarea de numerar și un exemplar rămâne la instituția publică. Răspunderea pentru situațiile în care datele înscrise de instituția publică în cele două exemplare ale cecului pentru ridicare numerar multiplu sunt diferite revine exclusiv persoanelor desemnate de instituția publică să semneze și ștampileze documentul în rubrica «Instituție publică — Semnătura și ștampila».”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 8 iulie 2015.
Nr. 805.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN
pentru aprobarea modelului de certificat de auditor
de securitate a aviației civile

Luând în considerare prevederile art. 1 din Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.547/2013 privind delegarea de competență și desemnarea Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” ca organism tehnic specializat pentru exercitarea unor atribuții ce revin autorității competente în domeniul securității aviației civile, la nivel național, precum și pentru stabilirea unor măsuri necesare realizării acestei delegări de competențe,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2011 privind controlul calității în domeniul securității aviației civile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 149/2012, ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul de certificat de auditor de securitate a aviației civile, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 955/2011 pentru aprobarea modelului de certificat de auditor de securitate a aviației civile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 855 din 5 decembrie 2011, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Iulian-Ghiocel Matache,
secretar de stat

București, 7 iulie 2015.
Nr. 841.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

ROMANIA



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

CERTIFICAT DE AUDITOR
DE SECURITATE A AVIAȚIEI CIVILE

Nr. RO/ASAvC din

Având în vedere prevederile art. 3 alin (2) lit. p) și art. 5 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2011 privind controlul calității în domeniul securității aviației civile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 149/2012, și art. 1 alin. (3) din Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.547/2013 privind delegarea de competență și desemnarea Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” ca organism tehnic specializat pentru exercitarea unor atribuții ce revin autorității competente în domeniul securității aviației civile, la nivel național, precum și pentru stabilirea unor măsuri necesare realizării acestei delegări de competențe,

Autoritatea Aeronautică Civilă Română emite prezentul Certificat de auditor de securitate a aviației civile

d-nei(d-lui) _____

născut(ă) la data de, în

Titularul beneficiază de toate drepturile stabilite de legislația în vigoare.

*Emitent,
(Semnătura și ștampila)*

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi**

Văzând Referatul comun de aprobare nr. 7.306/2015 al Direcției generale resurse umane, juridic și contencios și al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în scopul aplicării unitare de către unitățile sanitare publice din rețeaua Ministerului Sănătății, a autorităților administrației publice locale, a ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie a dispozițiilor legale referitoare la ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi,

în temeiul art. 7 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare publice fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitățile sanitare publice și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Metodologia de calcul al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (proba C), prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4. — Prevederile prezentului ordin se aplică unităților sanitare publice din rețeaua Ministerului Sănătății, a autorităților administrației publice locale, a ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie.

Art. 5. — Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 698/2001 pentru aprobarea unor metodologii privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, biochimistilor și chimiștilor, precum și a altui personal de specialitate cu studii superioare din unitățile sanitare publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 754 din 27 noiembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prevederilor prezentului ordin se abrogă.

Art. 6. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Direcția generală resurse umane, juridic și contencios, celelalte structuri din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, unitățile sanitare direct subordonate Ministerului Sănătății, unitățile sanitare al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale, precum și ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Alin Iulian Tucmeanu,
secretar de stat

București, 9 iulie 2015.
Nr. 869.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare publice fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art. 1. — Ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare

publice, a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare publice fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi se face numai pe posturi normate și vacante sau temporar vacante, potrivit legii și prezentei metodologii.

Art. 2. — Posturile vacante sau temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice se ocupă numai prin concurs/examen, potrivit dispozițiilor legale și prezentei metodologii.

CAPITOLUL II

Organizarea concursurilor și modul de ocupare a posturilor și funcțiilor ca urmare a acestor concursuri

SECȚIUNEA 1

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist

Art. 3. — (1) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist se organizează la nivelul unității sanitare publice care are în statul de funcții postul vacant.

(2) Posturile se publică la concurs cu precizarea gradului profesional și a atestatelor de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații, după cum urmează:

a) pentru posturile de medic concurează medici cu drept de liberă practică, specialiști sau primari confirmați în specialitatea respectivă, rezidenți aflați în ultimul an de pregătire în specialitatea în care se publică postul;

b) pentru posturile de medicină generală/medicină de familie concurează medici de medicină generală cu drept de liberă practică, specialiști sau primari confirmați în specialitatea medicină generală/medicină de familie, rezidenți aflați în ultimul an de pregătire;

c) pentru posturile de medic dentist concurează medici dentiști cu drept de liberă practică, specialiști sau primari confirmați în specialitatea stomatologie generală, rezidenți aflați în ultimul an de pregătire;

d) pentru posturile de farmaciști concurează farmaciști cu drept de liberă practică, specialiști sau primari confirmați în specialitatea farmacie, farmaciști rezidenți aflați în ultimul an de pregătire;

e) pentru posturile de biolog, biochimist și chimist concidează, după caz, biologi, biochimisti, chimiști debutanți, biologi, biochimisti, chimiști, respectiv biologi, biochimisti, chimiști specialiști sau principali.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), unitățile sanitare aflate în subordonarea sau coordonarea ministerelor ori instituțiilor cu rețea sanitară proprie pot introduce criterii specifice.

(4) În situația în care, în urma concursului organizat în temeiul prezentei metodologii, nu s-au prezentat candidați pentru unul sau mai multe posturi vacante, posturile se pot publica din nou la concurs cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, fără precizarea gradului profesional și a atestatelor de studii complementare.

(5) În cazul prevăzut la alin. (4), managerul unității va prezenta ordonatorului de credite imediat superior, cu ocazia solicitării privind aprobarea organizării concursului, anunțul de concurs organizat anterior în temeiul alin. (2) și copia procesului-verbal în care a fost consemnat rezultatul concursului.

(6) Candidații susțin concursul în baza tematicii anunțate de unitatea sanitară care a publicat postul în vederea scoaterii la concurs.

Art. 4. — Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către conducătorul unității, în urma obținerii:

a) avizului consultativ al organizațiilor profesionale — colegiul medicilor, colegiul medicilor dentiști, respectiv colegiul farmaciștilor, al ordinului biologiei, biochimistilor și chimiștilor, după caz;

b) aprobării ordonatorului de credite imediat superior, în funcție de subordonare.

Art. 5. — (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizelor prevăzute la art. 4 unitatea va face demersurile pentru asigurarea publicității concursului.

(2) Publicarea în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de medici, medici dentiști, farmaciști, biologi, biochimisti și chimiști se face la solicitarea unităților sanitare.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante din cercetarea științifică medicală se organizează cu avizul Academiei de Științe Medicale. Concursul se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului din cercetare-dezvoltare.

(4) Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare, este dat publicității simultan într-un ziar central cu profil medical agreeat de către Ministerul Sănătății și este postat pe pagina de internet a unității sanitare și afișat la sediul acesteia.

(5) Anunțul de concurs va cuprinde:

a) unitatea sanitară, gradul profesional și specialitatea postului vacant și a atestatelor de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații;

b) condiții de înscriere (nu se admite îngrădirea participării în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților, cu excepția ministerelor cu rețea sanitară proprie pentru care existau reglementări legislative specifice);

c) pentru funcțiile de șef de secție, șef de laborator, șef de compartiment din unitățile sanitare publice fără paturi, precum și pentru funcția de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi se pot înscrie numai candidați care au obținut minimum două puncte din cele prevăzute la pct. 9 din anexa nr. 3 la ordin;

d) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară;

e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere conform prezentei metodologii;

f) tematica de concurs;

g) termen de înscriere — 15 zile calendaristice de la data publicării, cu respectarea prevederilor alin. (4). În cazul în care ultima zi de înscriere coincide cu o zi nelucrătoare, candidații vor putea depune dosarele de înscriere inclusiv în prima zi lucrătoare după expirarea celor 15 zile;

h) cuantumul taxei de concurs.

Art. 6. — (1) Înscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la unitatea sanitară care a publicat postul vacant pentru concurs.

(2) În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea sanitară care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;

b) copia de pe diploma de medic, medic dentist, farmacist, după caz, biolog, biochimist, chimist și adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 447 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 531 alin. (1) lit. d) ori e), respectiv la art. 618 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ori la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) cazierul judiciar;

g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

h) chitanța de plată a taxei de concurs.

(3) Unitățile sanitare la nivelul cărora s-au depus dosarele de înscriere la concurs verifică și confirmă documentele din dosarele respective.

(4) Pentru dosarele incomplete se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor. Ulterior expirării acestui termen nu se admit completări ale dosarului, iar dosarele necompletate se resping.

(5) Situația privind dosarele admise sau respinse se afișează la sediul unității.

(6) Contestațiile privind dosarele respinse se adresează, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării, conducătorului unității care are obligația de a le soluționa în termen de 2 zile lucrătoare de la depunere.

Art. 7. — (1) Comisiile de concurs sunt formate din:

a) pentru spitalele clinice cu secții clinice universitare, institute sau centre medicale clinice, spitale județene:

1. președinte — medic primar, cadru didactic cu funcție de predare în disciplina de profil sau, după caz, medic dentist primar, farmacist primar, biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului;

2. membri:

— un cadru didactic cu funcție de predare în disciplina de profil, cu titlul egal sau mai mic decât al președintelui, ori medic primar în specialitatea postului respectiv, medic dentist primar, farmacist primar, ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului;

— un medic primar în specialitatea postului respectiv, medic dentist primar sau farmacist primar ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului;

3. reprezentantul ordonatorului de credite superior ierarhic, în funcție de subordonare;

4. secretar — medic, medic dentist, farmacist sau, după caz, biolog, biochimist ori chimist;

b) pentru celelalte unități sanitare:

1. președinte — medic primar în specialitatea postului respectiv, medic dentist primar sau farmacist primar ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal, în specialitatea postului;

2. membri:

— medic primar în specialitatea postului respectiv, medic dentist primar sau farmacist primar ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului;

— medic primar în specialitatea postului respectiv, medic dentist primar sau farmacist primar ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte;

3. reprezentantul ordonatorului de credite superior ierarhic, în funcție de subordonare;

4. secretar — medic, medic dentist, farmacist sau, după caz, biolog, biochimist ori chimist.

(2) În cazul concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante de medici sau medici dentiști în structurile UPU-SMURD ori CPU, șeful structurii respective ori înlocuitorul legal al acestuia este membru în comisia de examinare a candidaților și are drept de notare numai în cazul în care deține gradul de primar de minimum un an în specialitatea postului publicat la concurs.

(3) Pentru unitățile sanitare publice din subordinea administrației publice locale, din comisie va face parte și un

reprezentant al direcției de sănătate publică din județul în care are sediul unitatea sanitară publică sau din municipiul București.

(4) Reprezentanții autorităților administrației publice locale, ai direcției de sănătate publică, ai ministerului ori ai instituției cu rețea sanitară proprie, precum și cei ai Ministerului Sănătății nu notează candidații, având statut de observator.

(5) În situația în care în cadrul unității sanitare publice nu există specialiști în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptați specialiști din afara unității.

(6) Comisiile de concurs sunt propuse de către conducătorul unității sanitare care a publicat posturile la concurs și sunt aprobate de ordonatorul de credite superior ierarhic, prin act administrativ al conducătorului acestuia, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea propunerilor.

(7) Propunerile se înaintează imediat după rezolvarea contestațiilor prevăzute la art. 6 alin. (6), precizându-se numărul candidaților pentru fiecare post.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, dintre care cel puțin un membru trebuie să aibă experiența și cunoștințele necesare în domeniul în care urmează să se ocupe postul vacant, și este constituită prin act administrativ al conducătorului unității sanitare publice care a publicat postul la concurs.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor are în componența sa un membru supleant pentru situația de incompatibilitate a unuia dintre membrii titulari ai comisiei.

(10) Exercițarea calității de membru al comisiei de concurs sau al comisiei de contestații reprezintă atribuție de serviciu și nu este remunerată suplimentar.

Art. 8. — (1) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

(3) Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului sau de orice altă persoană interesată. În acest caz, conducătorul unității sanitare publice constată situația de incompatibilitate și ia măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

Art. 9. — (1) Concursurile se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor din anexa nr. 2 la ordin.

(2) Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului.

Art. 10. — (1) Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

(2) După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație, în scris, în termen de două zile lucrătoare la sediul unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Art. 11. — (1) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist, candidații care la proba scrisă a examenului de specialitate prevăzut la pct. 2 din anexa nr. 3 la ordin nu au

obținut minimum 60 de puncte vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

(2) În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 120 de puncte.

Art. 12. — (1) Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

(3) În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare (aceeași specialitate, același loc de muncă), clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

Art. 13. — (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist se validează de către conducătorul unității care a publicat postul, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul unității respective.

(2) Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează autorităților administrației publice locale sau instituțiilor/ministerelor cu rețea sanitară proprie, respectiv Ministerului Sănătății, în funcție de subordonare, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

Art. 14. — (1) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist, încadrarea candidaților declarați promovați se face prin act administrativ al conducătorului unității care a organizat concursul.

(2) Actul administrativ se emite în termen de 5 zile de la validarea concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la emiterea actului.

Art. 15. — (1) Medicii, medicii dentiști, farmaciștii, biologii, biochimiștii și chimiștii care nu se prezintă în termenul stabilit la posturile pentru care au candidat pierd dreptul câștigat prin concurs.

(2) În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective, unitatea poate prelungi termenul de prezentare la post cu 30 de zile.

Art. 16. — Încadrarea medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, biologilor, biochimiștilor și chimiștilor declarați promovați în urma concursului se face de către conducătorul unității care a organizat concursul, pe bază de contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și desfășurarea examenelor/concursurilor pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor vacante sau temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist

Art. 17. — Organizarea examenului/concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor vacante sau temporar vacante se aprobă de către conducătorul unității, cu avizul ordonatorului de credite imediat superior, în funcție de subordonare.

Art. 18. — (1) Anunțul de examen/concurs întocmit de unitatea sanitară, indiferent de subordonare, va fi dat publicității simultan într-un ziar local și va fi postat pe pagina de internet a unității sanitare, respectiv afișat la sediul acesteia.

(2) Anunțul de examen/concurs va cuprinde:

a) unitatea sanitară, gradul profesional și specialitatea postului vacant, perioada pentru care se organizează examenul/concursul, cu precizarea, după caz, a atestatelor de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații;

b) condiții de înscriere (nu se admite îngrădirea participării în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă

al candidaților, cu excepția ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie pentru care există reglementări legislative specifice);

c) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară;

d) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere conform prezentei metodologii;

e) tematica de concurs;

f) termenul de înscriere — 10 zile calendaristice de la data publicării;

g) cuantumul taxei de examen/concurs.

Art. 19. — (1) Înscrierea la examen/concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la unitatea sanitară care a publicat postul.

(2) În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea sanitară care a publicat postul un dosar cuprinzând documentele prevăzute la art. 6 alin. (2).

(3) Unitățile sanitare la nivelul cărora s-au depus dosarele de înscriere la concurs vor verifica și vor confirma documentele din dosarele respective.

(4) Pentru dosarele incomplete se stabilește un termen de două zile lucrătoare pentru completarea lor.

(5) Ulterior expirării termenului prevăzut la alin. (4) nu se admit completări ale dosarului, iar dosarele necompletate se resping.

(6) Situația privind dosarele admise sau respinse se afișează la sediul unității.

(7) Contestațiile privind dosarele respinse se adresează, în termen de două zile lucrătoare de la afișare, conducătorului unității care are obligația de a le soluționa în termen de două zile lucrătoare de la depunere.

Art. 20. — (1) Comisiile de examen/concurs vor fi formate din:

a) președinte: — un medic primar sau, după caz, medic dentist ori farmacist primar, respectiv un biolog, biochimist, chimist principal din specialitatea postului;

b) membri:

— un medic primar sau, după caz, medic dentist ori farmacist primar, respectiv un biolog, biochimist, chimist principal din specialitatea postului;

— un medic primar sau, după caz, medic dentist ori farmacist primar, respectiv un biolog, biochimist, chimist principal din specialitatea postului, desemnat de organizația profesională județeană sau a municipiului București;

c) directorul medical al unității;

d) secretar — medic, medic dentist, farmacist sau, după caz, biolog, biochimist ori chimist.

(2) Directorul medical și secretarul comisiei nu notează candidații.

(3) Din comisiile de examinare nu pot face parte persoane care se înrudesc cu candidații, până la gradul al IV-lea, sau care au relații cu caracter patrimonial ori interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

(4) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de medici sau medici dentiști în structurile UPU-SMURD ori CPU, șeful structurii respective sau înlocuitorul legal al acestuia este membru în comisia de examinare a candidaților și are drept de notare numai în cazul în care deține titlul de specialist în specialitatea postului publicat la concurs.

(5) Comisiile de examen/concurs sunt aprobate de managerul unității prin act administrativ, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

Art. 21. — (1) Examenul/Concursul se susține în fața comisiei de examen constituite în conformitate cu art. 20.

(2) Examenul/Concursul se organizează în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului, dar nu mai devreme de 6 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

(3) Examenul/Concursul cuprinde:

a) o probă scrisă, care cuprinde 5 întrebări din tematica anunțată, fiecare întrebare fiind punctată cu 20 de puncte; și

b) o probă practică/clinică, după caz, pentru care se acordă punctajul maxim de 50 de puncte.

Art. 22. — În urma susținerii tuturor probelor de examen/concurs sunt declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 100 de puncte.

Art. 23. — (1) Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat și pentru care s-a candidat, obținerea postului respectiv făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

(2) În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare, același grad și aceeași specialitate, același loc de muncă, clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

SECȚIUNEA a 3-a

Ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, precum și a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi

Art. 24. — Funcțiile de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, precum și funcția de farmacist-șef din unitățile sanitare publice cu paturi se ocupă pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările ulterioare.

Art. 25. — (1) La concursurile pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi se prezintă, după caz, medici, farmaciști, biologi, chimiști, biochimiști specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă. Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

(2) Funcția de farmacist-șef din spitalele publice se ocupă în condițiile legii de către farmaciști cu minimum 2 ani de experiență profesională.

(3) Medicii, farmaciștii, biologii, biochimiștii, chimiștii, cu vârsta de peste 65 de ani, nu pot participa la concurs și nu pot fi numiți în funcțiile de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi.

Art. 26. — În cazul în care la concurs nu se prezintă niciun candidat în termenul legal, funcția va fi ocupată cu delegație pe o perioadă de maximum 6 luni, prin decizia conducătorului unității, perioadă în care se reiau procedurile de concurs.

SECȚIUNEA a 4-a

Ocuparea posturilor prin integrare clinică

Art. 27. — (1) Personalul didactic medico-farmaceutic de la catedrele/disciplinele care funcționează în unitățile sanitare beneficiază de încadrare prin cumul de funcții cu jumătate de normă în respectiva unitate sanitară, în limita posturilor normate, vacante și bugetate existente în statele de funcții ale acestora.

(2) Solicitățile cadrelor didactice, însoțite de adeverința eliberată de instituția de învățământ superior medical, cu precizarea catedrei și a disciplinei unde funcționează și a certificatului de specialist/primar, sunt depuse la unitatea sanitară.

(3) Solicitățile prevăzute la alin. (2) sunt comunicate spre aprobare consiliului de administrație al unității, care va aproba aceste încadrări numai în secțiile/compartimentele cu paturi sau cabinetele din specialitatea în care este confirmat cadrul didactic. Încadrarea se face prin contract de muncă cu durată nedeterminată.

Art. 28. — (1) Personalul didactic medico-farmaceutic de la catedrele/disciplinele care funcționează în alte unități decât cele sanitare poate beneficia de încadrare prin cumul de funcții cu jumătate de normă în unități sanitare publice, în condițiile prevăzute de Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru personalul prevăzut la alin. (1), după obținerea aprobării consiliului de administrație al unității se va solicita și aprobarea Ministerului Sănătății.

Art. 29. — (1) Personalul didactic medico-farmaceutic care a beneficiat de încadrare prin cumul de funcții cu jumătate de normă o perioadă mai mare de 5 ani în unități sanitare publice poate continua activitatea cu normă întreagă în unitatea sanitară respectivă, la cerere. Cererea va fi însoțită de avizul instituției de învățământ superior medical, de renunțarea la calitatea de cadru didactic, în cazul aprobării solicitării de trecere în rețeaua sanitară.

(2) Solicitățile prevăzute la alin. (1) sunt aprobate de către consiliul de administrație al unității sanitare, în limita posturilor normate, vacante și bugetate în statul de funcții al unității. Unitatea sanitară va informa Ministerul Sănătății cu privire la întregirea normei respectivei persoane.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 30. — Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante revine atât conducătorului unității care organizează concursul, cât și comisiei de concurs.

Art. 31. — Taxa de concurs este stabilită la valoarea de 150 lei pentru fiecare participant.

Art. 32. — Trecerea din rețeaua de cercetare științifică medicală în rețeaua de asistență medicală se face prin concurs organizat conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 33. — Angajarea medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, biologilor, biochimiștilor și chimiștilor, pensionari de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă și sunt depensionați, se face fără concurs, în unitatea în care au funcționat anterior pensionării, conform prevederilor legale.

Art. 34. — Detașarea medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, biologilor, biochimiștilor și chimiștilor se face de către unitățile sanitare publice interesate, în condițiile legii.

Art. 35. — Ministerul Sănătății poate detașa personal sanitar, indiferent de subordonarea unității sanitare în care este încadrat, în caz de epidemii, calamități sau în alte situații deosebite, declarate conform reglementărilor legale în vigoare, cu acordul celui în cauză.

Art. 36. — Dispozițiile prezentei metodologii nu afectează drepturile câștigate de medici, medici dentiști, farmaciști, biologi, biochimiști, chimiști și ceilalți specialiști cu studii superioare, sub regimul actelor normative anterioare.

Art. 37. — (1) Medicii, medicii dentiști, farmaciștii, biologii, biochimiștii și chimiștii care sunt disponibilizați potrivit legii din unitățile sanitare publice pot ocupa fără concurs un post vacant într-o altă unitate sanitară publică din localitate, din județul respectiv sau din alte județe, în cazul în care postul a fost publicat la concurs și nu s-au înscris candidați.

(2) Orice alt post se poate ocupa numai prin concurs.

METODOLOGIE**privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitățile sanitare publice și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi**

Pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitățile sanitare publice și pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, concursul va consta în următoarele probe: proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A);
3. proba clinică sau practică (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

1. secretă și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise;

2. eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de:

a) 60,00 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea unor posturi de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist;

b) 70,00 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea postului de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

Fiecare subiect va primi o notă între 0—10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 60,00, respectiv 70,00 de puncte vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs)

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

1. În cazul în care se susține proba clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil, în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

Candidații vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege câțiva pacienți, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un bilețel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă, în fața comisiei de concurs, biletul de examen, ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului și necesare pentru stabilirea diagnosticului.

După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

2. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a

contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Conținutul probei practice pentru farmaciști, biologi, biochimisti și chimiști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa nr. 3 la ordin.

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte, respectiv 132 de puncte în cazul candidaților care concurează pentru ocuparea postului de medic șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

ANEXA Nr. 3

METODOLOGIA DE CALCUL al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (proba C)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitatea de organizare (minimum un an) a) manager de spital sau alte instituții sanitare b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național d) șef de secție e) șef de dispensar — policlinică f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	***) 3 puncte 3 puncte 3 puncte 2 puncte 2 puncte 4 puncte
10.	membri al societății/asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

***) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

ORDIN
pentru aprobarea Procedurilor specifice
de implementare și control, precum și a formularisticii
necesare aplicării schemei de ajutor de stat
pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură

Văzând Referatul de aprobare nr. 160.397/2015 al Direcției generale politici agricole și strategii,

având în vedere prevederile art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură,

în temeiul art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedurile specifice de implementare și control, precum și formularistica necesară aplicării schemei de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură, prevăzute în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dumitru Lucian,
secretar general

București, 10 iulie 2015.
Nr. 1.727.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 524 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

